



# DIÁRIO OFICIAL

ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA

Lei Nº 9926/2009

Edição Complementar - Nº 4089 - Ano XVII - segunda-feira, 20 de janeiro de 2025

## Responsável

Jornalista João Carlos Dias de Oliveira  
MTB 2684/10/162-PR

## SUMÁRIO

<b>1 ATOS DO PODER EXECUTIVO ADMINISTRAÇÃO DIRETA</b>	<b>2</b>
1.1 DECRETOS	2
DECRETO 24532/2025 -	2
1.2 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS	3
1.2.1 RECURSOS HUMANOS	3
EDITAL DE RECLASSIFICAÇÃO Nº 001/2025	3
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2025 - PROFESSOR 40 HORAS	4
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2025 - PROFESSOR 40 HORAS	6
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2025 - ASSISTENTE DE EDUCAÇÃO	8
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 004/2025 - AUXILIAR DE ENFERMAGEM DO TRABALHO	9
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 005/2025 - ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO II	10
1.3 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	11
EDITAL 01-2025 - PREMIO Trajetoria Cultural de escolas de Samba de Ponta Grossa	11
ANEXO-I-CATEGORIA-DE-PREMIACAO Escolas de samba.docx (1) (1)	30
ANEXO-II-CRITERIOS-DE-AVALIACAO.docx-1 (1) (1)	32
ANEXO-III-TERMO-DE-PREMIACAO-CULTURAL edital 01.docx (1) (1)	33
ANEXO-IV-DECLARACAO-DE-RESIDENCIA.docx (1) (1)	34
<b>2 ATOS DO PODER LEGISLATIVO</b>	<b>35</b>
2.1 CÂMARA MUNICIPAL	35
termo de suspensão - PE 20 - cartão alimentação - do	35



## DECRETO Nº 24.532, de 20/01/2025

A PREFEITA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, especialmente o previsto nos incisos VIII e IX do artigo 71, da Lei Orgânica do Município c/c na Lei n. 14.159/2021, tendo em vista o contido no protocolado SEI006427/2025,

### RESOLVE

Art. 1º. **NOMEAR, MARCO ANTONIO SANTOS OLIVEIRA**, para o exercício de emprego de provimento em comissão, da seguinte forma:

Emprego Provimento Comissão	de em	Remuneração	Código	Lotação
DIRETOR		Equivalente a 75% do subsídio de Secretário Municipal	SC 75/1	Secretaria Municipal de Administração.
<b>Data da Nomeação</b>		A partir da data de admissão.		

Art. 2º. Além das atribuições previstas no Anexo V, da Lei n. 4.284/1989, com a redação da Lei n. 14.159/2021, compete ao Diretor de que trata o artigo anterior, responder pelas atividades de Diretor de Assuntos Comunitários, bem como outras que forem delegadas pela Titular da Pasta.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**, em 20 de janeiro de 2025.

Assinado por:  
*Elizabeth Silveira Schmidt*  
20/01/2025 - 17:29  
UD0WMMVGES0Y6NKYIAIY7G

**ELIZABETH SILVEIRA SCHMIDT**  
Prefeita Municipal

Assinado por:  
*Gustavo da Matta*  
20/01/2025 - 18:20  
TRAEW002QZ5Y7AMAXKBS3G

**GUSTAVO SCHEMIM DA MATTA**  
Procurador Geral do Município



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**  
Av. Visconde de Taunay, 950 - CEP 84051-000 - Ponta Grossa - Pr - Tel.: (042) 3220-1010 - ramal 1327

**EDITAL DE RECLASSIFICAÇÃO nº 001/2025**

**Professor 40 horas**

A Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o contido no subitem 12.4 do Edital que regulamenta o Concurso Público nº 004/2022,

**TORNA PÚBLICA**

a reclassificação das candidatas abaixo relacionadas, aprovadas no Concurso Público nº 004/2022 que optaram por deslocar sua classificação para o final da lista de aprovados, conforme descrito a seguir.

**Professor 40 horas – Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental**

Nome	Classificação	Reclassificação	Documento
Joslaine Staron	480	985	Ata 002/2025 - SME
Maria Celi da Luz	554	986	SEI 002766/2025
Tayrine Cristina Stremel	567	987	Ata 002/2025 - SME

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, 20 de janeiro de 2025.

ISABELE DA VEIGA MORO  
Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - CEP 84051-000 - Ponta Grossa - Pr - Tel.: (042) 3220-1000 - ramal 1327

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO nº 002/2025**

**Professor 40 horas – Educação Física**

**Professor 40 horas - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental**

A Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a necessidade de suprir vaga existente na Secretaria Municipal de Educação, nos termos do contido no processo protocolado sob nº SEI 005909/2025,

**CONVOCA**

os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Concurso Público nº 004/2022 para o emprego de Professor 40 horas, a comparecerem no dia 29/01/2025 (Vinte e nove de janeiro de 2025), às 09 horas (Nove horas), no Anfiteatro Municipal Eunice Miró Guimarães Cordeiro, situado à Rua Bonifácio Ribas, nº 230, Vila Coronel Cláudio, **munidos de RG, CPF e comprovante de endereço**, para escolha de vaga da Rede Municipal de Ensino.

<b>Nome</b>	<b>Emprego</b>	<b>Classificação</b>
Iuly Caroline Ferreira	Professor 40 horas	580
Jenyfer Fernanda Almeida	Professor 40 horas	581
Thaisy Maria de Castro	Professor 40 horas	582
Mayara Aparecida de Paula Mendes Simezik	Professor 40 horas	583
Jessica Fabiane Pateck de Moura	Professor 40 horas	584
Erick Vinicius Olicheski Alves	Professor 40 horas	585
Ketlyn Halles	Professor 40 horas	586
Bianca Siuta Bonfim	Professor 40 horas	587
Mylena Karoliny Pacheco	Professor 40 horas	588
Leticia Aparecida Andrade	Professor 40 horas	589
Larissa Juliane de Almeida	Professor 40 horas	590
Ana Paula Poczapski	Professor 40 horas	591
Juliane Rodrigues Cavalcante	Professor 40 horas	592
Luana Jabosnki de Oliveira	Professor 40 horas	593
Mariele Aparecida Hass Carvalho	Professor 40 horas	594
Josiane Flak da Luz	Professor 40 horas	595
Tamires Nayara Dolgan	Professor 40 horas	596
Mayara Rabe Camargo	Professor 40 horas	597
Gabrieli do Rocio Ribeiro Palacio	Professor 40 horas	598
Franciele Horst	Professor 40 horas	599
Rayana Correia Viniski	Professor 40 horas	600
Karoline Pedroso Ribeiro	Professor 40 horas	601
Raiana Gonçalves Rigoni	Professor 40 horas	602



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - CEP 84051-000 - Ponta Grossa - Pr - Tel.: (042) 3220-1000 - ramal 1327

Karoline da Silva	Professor 40 horas	603
Ana Paula Ott	Professor 40 horas	604
Fernanda Lopes de Melo	Professor 40 horas	605
Franciele de Mello Padilha	Professor 40 horas	606

Caso o candidato não compareça na data estipulada ou não solicite “final de fila” no prazo estabelecido, será caracterizada desistência da vaga, perdendo os direitos adquiridos em virtude de sua aprovação no referido Concurso Público.

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, 20 de janeiro de 2025.

ISABELE DA VEIGA MORO  
Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - CEP 84051-000 - Ponta Grossa - Pr - Tel.: (042) 3220-1000 - ramal 1327

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO nº 003/2025**

**Professor 40 horas – Educação Física**

**Professor 40 horas - Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental**

A Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a necessidade de suprir vaga existente na Secretaria Municipal de Educação, nos termos do contido no processo protocolado sob nº SEI 003280/2025,

**CONVOCA**

os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Concurso Público nº 004/2022 para o emprego de Professor 40 horas, a comparecerem no dia 29/01/2025 (Vinte e nove de janeiro de 2025), às 09 horas (Nove horas), no Anfiteatro Municipal Eunice Miró Guimarães Cordeiro, situado à Rua Bonifácio Ribas, nº 230, Vila Coronel Cláudio, **munidos de RG, CPF e comprovante de endereço**, para escolha de vaga da Rede Municipal de Ensino.

<b>Nome</b>	<b>Emprego</b>	<b>Classificação</b>
Daiane Grazielly Pavoni Rodrigues	Professor 40 horas	607
Larissa de Fátima Soares	Professor 40 horas	608
Julia de Barros Kubisnki	Professor 40 horas	609
Luiza Vernek Pinto	Professor 40 horas	610
Agne Ferraz Aires	Professor 40 horas	611
Taniely Maria Rodrigues dos Santos e Silva	Professor 40 horas	612
Maria Eduarda de Campos França	Professor 40 horas	613
João Guilherme Martins	Professor 40 horas	615
Daniele Proença Hilgenberg	Professor 40 horas	616
Caroline Kalschne de Souza	Professor 40 horas	617
Tayná Gabriela Primor	Professor 40 horas	618
Kevelin Aparecida Lopes Moreira	Professor 40 horas	619
Heloisa Hornung	Professor 40 horas	620
Ana Beatriz Gavronski	Professor 40 horas	621
João Miguel Chleski	Professor 40 horas	622
Wanda Celia Evangelista	Professor 40 horas	623
Enese Aparecida de Moraes Fabricio	Professor 40 horas	624
Licia Mara Ladeira Afonso	Professor 40 horas	625
Wilcilia Tabor Santos	Professor 40 horas	626
Marcia Maria da Luz Baggio	Professor 40 horas	627
Neide Gonçalves dos Santos	Professor 40 horas	628
Joslei Aparecida da Silva	Professor 40 horas	629
Jucilene Thomaz Schomberger de Lima	Professor 40 horas	630



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - CEP 84051-000 - Ponta Grossa - Pr - Tel.: (042) 3220-1000 - ramal 1327

Maria Angélica Mendes da Luz	Professor 40 horas	632
Gilceneia Aparecida Lucio	Professor 40 horas	633
Jocelea de Fatima Krul Soares	Professor 40 horas	634
Cintia Carla Heichuk de Paula	Professor 40 horas	635
Ana Paula Ponciano da Rocha	Professor 40 horas	636
Edevaldo Porfírio da Silva	Professor 40 horas	637
Edina Galvão de Lima	Professor 40 horas	638
Kely Fernanda Tavares	Professor 40 horas	639
Elcia Mara Vieira	Professor 40 horas	640
Gisele Aparecida Ferreira Mendes	Professor 40 horas	641
Ana Paula Iensen Serafim	Professor 40 horas	642
Marli Woll	Professor 40 horas	643
Maria Cristina Rocha	Professor 40 horas	644

Caso o candidato não compareça na data estipulada ou não solicite “final de fila” no prazo estabelecido, será caracterizada desistência da vaga, perdendo os direitos adquiridos em virtude de sua aprovação no referido Concurso Público.

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, 20 de janeiro de 2025.

ISABELE DA VEIGA MORO  
Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - CEP 84051-000 - Ponta Grossa - Pr - Tel.: (042) 3220-1000 - ramal 1327

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO nº 002/2025**

**Assistente de Educação**

A Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a necessidade de suprir vaga existente na Secretaria Municipal de Educação, nos termos do contido no processo protocolado sob nº SEI 005909/2025,

**CONVOCA**

os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Concurso Público nº 002/2022 para o emprego de Assistente de Educação, a comparecerem no dia 29/01/2025 (Vinte e nove de janeiro de 2025), às 09 horas (Nove horas), no Anfiteatro Municipal Eunice Miró Guimarães Cordeiro, situado à Rua Bonifácio Ribas, nº 230, Vila Coronel Cláudio, **munidos de RG, CPF e comprovante de endereço**, para escolha de vaga da Rede Municipal de Ensino.

<b>Nome</b>	<b>Emprego</b>	<b>Classificação</b>
Dyeneffer Ribeiro Santiago	Assistente de Educação	426
Rayana Milena Kremer	Assistente de Educação	427
Fabiano Schupchek de Andrade de Pontes	Assistente de Educação	428
Alice Mayara Pedroso Carneiro	Assistente de Educação	429
João Francisco Stanczyk	Assistente de Educação	430
Natasha Kochan	Assistente de Educação	431
Nicole Canarek Doerr	Assistente de Educação	432
Bruna Juliane Schmidt	Assistente de Educação	433
Wallacie Alexander do Prado Pavoski	Assistente de Educação	434
Lorena Caus Hertel Souza	Assistente de Educação	435

Caso a candidata não compareça na data estipulada, será caracterizada desistência da vaga, perdendo os direitos adquiridos em virtude de sua aprovação no referido Concurso Público.

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, 20 de janeiro de 2025.

ISABELE DA VEIGA MORO  
Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - 1º andar - Tel.: (042) 3220-1000 – 3220-1347 – 3220-1327 CEP 84051-900 - Ponta Grossa - Pr

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 004/2025**

A Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a necessidade de suprir vagas existentes na Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, nos termos do contido no processo protocolado sob nº SEI 140932/2024

**CONVOCA**

a candidata abaixo relacionada, aprovada no Concurso Público nº 003/2022, para o emprego de Auxiliar de Enfermagem do Trabalho, a comparecer até o dia 27/01/2025 (Vinte e sete de janeiro de 2025), no horário das 08 horas às 17 horas, no Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, sito à Avenida Visconde de Taunay nº 950 – 1º andar, Bairro Ronda, munida de RG, CPF e comprovante de endereço, para confirmar a aceitação da vaga.

Nome	Emprego	Class.
Mery Terezinha Marins Ramos	Auxiliar de Enfermagem do Trabalho	05

O não comparecimento até a data estipulada caracterizará desistência, perdendo o candidato os direitos adquiridos em virtude de sua aprovação no referido Concurso Público.

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, 20 de janeiro de 2025.

ISABELE DA VEIGA MORO  
Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

Av. Visconde de Taunay, 950 - 1º andar - Tel.: (042) 3220-1000 – 3220-1347 – 3220-1327 CEP 84051-900 - Ponta Grossa - Pr

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 005/2025**

A Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a necessidade de suprir vaga existente na Prefeitura Municipal de Ponta Grossa, nos termos do contido na Lei 13345/2018 e no processo protocolado sob nº SEI 101886/2024

**CONVOCA**

a candidata abaixo relacionada, aprovada no Concurso Público nº 003/2022, para o emprego de Assistente de Administração II, a comparecer até o dia 27/01/2025 (Vinte e sete de janeiro de 2025), no horário das 08 horas às 17 horas, no Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, sito à Avenida Visconde de Taunay nº 950, 1º andar, Bairro Ronda, munido de RG, CPF e comprovante de endereço, para confirmar a aceitação da vaga.

Nome	Emprego	Class.
Cristiana Trujilu Geronimo	Assistente de Administração II	318

O não comparecimento até a data estipulada caracterizará desistência, perdendo o candidato os direitos adquiridos em virtude de sua aprovação no referido Concurso Público.

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, 20 de janeiro de 2025.

ISABELE DA VEIGA MORO  
Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos



**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2025 - PRÊMIO TRAJETÓRIA CULTURAL - DE ESCOLAS DE SAMBA DE PONTA GROSSA**

**RETIFICAÇÃO COM INCLUSÃO DE ASSINATURAS**

**MUNICÍPIO DE PONTA GROSSA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Visconde de Taunay, nº 950, CEP 84051-900, inscrito no CNPJ sob o nº 76.175.884/0001-87, neste ato representado pelo **Sr. ALBERTO SCHRAMM PORTUGAL**, matrícula funcional nº 32979, Secretário Municipal de Cultura, no uso de suas prerrogativas legais e em conformidade com o Plano municipal de Cultura Lei 13.026/2017 a Lei Complementar Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), o Decreto 24.097/2024 Regulamenta o marco da Cultura no município de Ponta Grossa e Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento à Cultura), através do Diário Oficial do Município, torna público para conhecimento dos interessados, que estará procedendo ao

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº **01/2025 - PRÊMIO TRAJETÓRIA CULTURAL DE ESCOLAS DE SAMBA**, para fins de CHAMAMENTO PÚBLICO DE AGENTES CULTURAIS PROPRIETÁRIOS, SÓCIOS, REPRESENTANTES DE ESCOLAS DE SAMBA DE PONTA GROSSA, por meio de Premiação, pelo prazo de 05 (cinco) dias.

Elaborado com base nas diretrizes do Plano municipal de Cultura Lei 13.026/2027, Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), decreto 24.097/2024 Regulamenta o marco da Cultura no município de Ponta Grossa, Decreto Nº 11.740/2023 (Decreto regulamentador da Lei nº 14.903/2024), Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento à Cultura), este edital atende ao Plano de Ação do Município de Ponta Grossa.

Edital criado a partir de consulta pública, realizada no dia 13/12/2024, pela SMC, visando promover discussão e consulta à comunidade cultural e aos demais atores da sociedade civil sobre os parâmetros de aplicação e organização do carnaval 2025 na cidade de Ponta Grossa - PR.

**1 - DO OBJETO E DOS VALORES**

**1.1** Constitui objeto do presente Edital o CHAMAMENTO PÚBLICO de AGENTES CULTURAIS para receberem premiação em categoria única descrita no ANEXO I, por meio de assinatura de Termo de Premiação Cultural, com o objetivo de reconhecimento de mérito a trajetória de escolas de samba participantes do Carnaval na cidade de Ponta Grossa a agentes culturais domiciliados no Município de Ponta Grossa, que tenham notória e comprovada atuação na área cultural no segmento Carnaval de atuação e que participaram dos desfiles de carnaval realizados em Ponta Grossa em 2014, 2015, 2023 e 2024 e prestado relevante contribuição ao desenvolvimento artístico/ cultural da cidade.



	CATEGORIA	QTD DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	COTAS PESSOAS NEGRAS	COTAS INDÍGENAS	COTAS PC D	QTD TOTAL DE VAGAS	VALOR MÁXIMO POR PREMIAÇÃO	VALOR TOTAL DO EDITAL
PREMIAÇÃO	ÚNICA	4	0	0	0	4	R\$37.500,00	R\$ 150.000,00

**1.2** Este chamamento público trata da hipótese de contemplação paralela e não excludente, nos termos do (Marco regulatório do fomento à cultura), Lei 14.903/2024 decreto 24.097/2024 Regulamenta marco da Cultura no município de Ponta Grossa nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento à Cultura), caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contemplações simultâneas em condições padronizadas.

**1.3** O valor total disponibilizado para este Edital é de R\$150.000,00 (Cento e cinquenta mil reais), para prêmio de 4 (quatro) agentes culturais na categoria de premiação de trajetória de Escolas de Samba.

**1.4** O prêmio possui natureza jurídica de doação sem encargo, ou seja, será realizado por meio de pagamento direto ao contemplado, como definido em consulta pública estabelecendo aos vencedores o comprometimento de que as escolas representadas por agentes culturais participaram do desfile das escolas de samba de Ponta Grossa, colocarão representantes nos editais de Rei Momo, rainha do carnaval de Concurso de fantasias de Carnaval no carnaval 2025, sem exigência de contrapartida, sem necessidade de assinatura de instrumento jurídico, sem prestação de contas, conforme autoriza a Lei nº 14.903/2024.

## 2 - COMPÕEM ESTE EDITAL OS ANEXOS

**Anexo I** - Categoria de premiação

**Anexo II** - Critérios de avaliação

**Anexo III** - Termo de Premiação Cultural

**Anexo IV** - Declaração de residência

## 3 - DATAS DE RECEBIMENTO e ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DOS INTERESSADOS

**3.1** O recebimento dos documentos terá início na data da **publicação do aviso de edital no Diário Oficial do Município**, e permanecerá aberto pelo período de 05 (cinco) dias.

**3.2** Para se inscrever no Edital, o proponente deve encaminhar toda documentação obrigatória solicitada na ficha de inscrição do presente edital, entre os dias **21 de janeiro de 2025** até às 12h de **25 de janeiro de 2025**.



#### 4 - ACESSO

4.1 O trâmite do presente procedimento estará disponível no Diário Oficial do Município e no site da Secretaria Municipal de Cultura do Município: <https://cultura.pontagrossa.pr.gov.br/> - com informações sobre o Chamamento Público, sendo de responsabilidade exclusiva dos interessados a obtenção ou consulta dos documentos disponibilizados.

4.1.1 Os prazos estipulados por este Chamamento Público serão contabilizados a partir das publicações no Diário Oficial do município.

4.2 Não serão aceitas propostas encaminhadas após o período descrito no item 3.2 do presente edital.

#### 5 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO CHAMAMENTO

Prazo para recebimento das propostas - FASE DE INSCRIÇÕES	Até 5 dias corridos a partir da data da publicação do aviso de edital no Diário Oficial do Município.	Até 12h do último dia de inscrições	Equipe Secretaria Municipal de Cultura.
Prazo para FASE DE HABILITAÇÃO dos agentes culturais	Até de 03 dias úteis após o encerramento da fase de inscrições.	----	Equipe da Secretaria Municipal de Cultura
Divulgação do RESULTADO da FASE DE HABILITAÇÃO dos agentes culturais	Após publicação no Diário Oficial do Município.	----	Secretaria Municipal de Cultura
Prazo para RECURSOS da FASE DE HABILITAÇÃO	Até 03 dias úteis a partir da publicação do resultado da fase de habilitação no Diário Oficial do Município.	Até 12h do último dia de prazo	Secretaria Municipal de Cultura
Divulgação do RESULTADO dos RECURSOS da FASE DE HABILITAÇÃO dos agentes culturais	Após publicação no Diário Oficial do Município.	----	Secretaria Municipal de Cultura



Prazo para FASE DE ANÁLISE DE MÉRITO	Até 03 dias a partir da data de publicação do resultado da Fase de Habilitação e Recursos dos projetos.	Até 12h do último dia de prazo da fase de análise de mérito	Comissão de Avaliação - Pareceristas, Equipe de Operacionalização - PNAB e Secretaria Municipal de Cultura
Divulgação do RESULTADO da FASE DE ANÁLISE DE MÉRITO (notas e classificação)	Após publicação no Diário Oficial do Município.		Secretaria Municipal de Cultura
Prazo para RECURSOS da FASE DE ANÁLISE DE MÉRITO	Até 03 dias úteis a partir da publicação do resultado da fase de análise de mérito no Diário Oficial do Município.	Até 12h do último dia de prazo	Comissão de Avaliação - Pareceristas, Equipe de Operacionalização - PNAB e Secretaria Municipal de Cultura
Divulgação do RESULTADO dos RECURSOS da FASE DE ANÁLISE DE MÉRITO	Após publicação no Diário Oficial do Município.	-----	Secretaria Municipal de Cultura
Convocação para FASE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL	Após publicação no Diário Oficial do Município.	-----	Secretaria Municipal de Cultura
Prazo para FASE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL dos agentes culturais convocados	Até 03 dias corridos a partir da publicação do resultado da fase de análise de mérito no Diário Oficial do Município.	Até 12h do último dia de prazo	Secretaria Municipal de Cultura



Divulgação do RESULTADO da FASE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL	Após publicação no Diário Oficial do Município.	-----	Secretaria Municipal de Cultura
Prazo para RECURSOS da FASE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL	Até 3 dias úteis a partir da publicação do resultado da fase de avaliação documental.	Até 12h do último dia de prazo	Secretaria Municipal de Cultura
Divulgação do RESULTADO dos RECURSOS da FASE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL	Após publicação no Diário Oficial do Município.	-----	Secretaria Municipal de Cultura
Convocação para assinatura do TERMO DE PREMIAÇÃO dos agentes culturais classificados	Após publicação no Diário Oficial do Município.	-----	Secretaria Municipal de Cultura
Prazo para assinatura do TERMO DE PREMIAÇÃO dos agentes culturais classificados (presencial ou com assinatura digital)	Até 03 dias úteis a partir da data de publicação da convocação no Diário Oficial do Município.	Até 17h do último dia de prazo	Secretaria Municipal de Cultura
Divulgação do RESULTADO FINAL dos agentes culturais contemplados no edital	Após publicação no Diário Oficial do Município.	-----	Secretaria Municipal de Cultura

## 6 - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL DE CHAMAMENTO

6.1 Qualquer pessoa poderá impugnar o presente edital, nos **03 (três) dias úteis posteriores à data de publicação do edital**, exclusivamente, por meio do endereço eletrônico [pontagrossa.cultura@gmail.com](mailto:pontagrossa.cultura@gmail.com). Quaisquer esclarecimentos e/ou dúvidas deverão ser encaminhadas, também, de forma escrita, clara, concisa e com identificação do referido edital, à Equipe da SMC, **até 03 (três) dias úteis anteriores à data-limite de encerramento da fase de inscrições**, exclusivamente, por meio do endereço de e-mail: [pontagrossa.cultura@gmail.com](mailto:pontagrossa.cultura@gmail.com).



**6.2** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no edital. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados serão juntados nos autos do processo de chamamento público e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

**6.3** Eventual modificação no edital, decorrente das impugnações ou dos pedidos de esclarecimentos, ensejará divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, alterando-se o prazo inicialmente estabelecido somente quando a alteração afetar a formulação das propostas ou o princípio da isonomia.

**6.4** Não sendo formulado pedido de esclarecimento ou impugnação nos prazos acima se pressupõe que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação dos documentos de habilitação e das propostas, sem a possibilidade de questionamentos posteriores.

**6.5** Não serão acatadas reclamações fundamentadas na falta de conhecimento das informações nele disponibilizadas.

## **7 - DAS CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO NO CHAMAMENTO PÚBLICO:**

**7.1** Poderão participar do presente chamamento público qualquer agente cultural maior de 18 anos, domiciliado no Município de Ponta Grossa há pelo menos 6 meses e com comprovada atuação e vínculo com as escolas de samba que participaram dos últimos 4 desfiles do carnaval de Ponta Grossa.

**7.1.1** Não serão aceitas inscrições de agentes culturais que contenham como proponente pessoas menores de 18 anos, domiciliados a menos de 6 meses em Ponta Grossa e que a escola não participou dos últimos 4 desfiles de carnaval de Ponta Grossa.

**7.2** O agente cultural pode ser:

I. Pessoa física

**7.3** O proponente é o agente cultural responsável pela inscrição neste edital.

**7.3.1** **Agente Cultural** é toda pessoa ou grupo de pessoas responsável por criar, produzir e promover manifestações culturais, como artistas, músicos, escritores, cineastas, dançarinos, artesãos, curadores, produtores culturais, gestores de espaços culturais, entre outros.

**7.4** O proponente deve obrigatoriamente representar uma escola de samba de Ponta Grossa que tenha participado dos últimos 4 desfiles de Carnaval em Ponta Grossa.

**7.5** Os proponentes deverão estar legalmente estabelecidos na forma da Lei vigente e apresentar corretamente a documentação exigida, concordando com os valores propostos pela Administração Municipal, conforme condições do edital.

**7.6** Independentemente de declaração expressa, a manifestação do interesse em participar do presente CHAMAMENTO PÚBLICO implicará na submissão às normas vigentes e a todas as condições estipuladas neste Edital e em seus anexos.



#### **7.10 NÃO PODERÃO PLEITEAR A PARTICIPAÇÃO NESTE CHAMAMENTO PÚBLICO:**

- I - Aqueles que não atenderem às exigências e condições do edital e seus anexos;
- II - tenham se envolvido diretamente na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;
- III - sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;
- IV - sejam membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros);
- V - Órgãos ou entidades da administração pública, direta ou indireta, de qualquer esfera federativa;
- VI - Servidor ativo ocupante de cargo ou emprego público, efetivos ou comissionados, na SMC;
- VII - Conselheiros, titulares ou suplentes, integrantes do CMPC, diretamente envolvidos na etapa de elaboração da minuta de edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;

**7.11** O agente cultural que integrar o Conselho de Cultura poderá concorrer neste Edital para receber recursos do fomento cultural, exceto quando se enquadrar nas vedações previstas no item 7.10.

**7.12** A participação de agentes culturais nas oitavas e consultas públicas não caracteriza o envolvimento direto na etapa de elaboração do edital de que trata o subitem I do item 7.10.

#### **8 - DO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

**8.1** O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO deverá ser apresentado com a respectiva trajetória no âmbito cultural pelos interessados juntamente com os documentos obrigatórios para FASE DE HABILITAÇÃO descritos no item 10.2 do presente edital.

**8.2** O proponente deverá encaminhar a documentação obrigatória de que trata o item 10.2 exclusivamente pelo site <https://cultura.pontagrossa.pr.gov.br/>, devendo ser respeitados os procedimentos estabelecidos por este edital.

**8.2.1.1** Exceção para o período descrito no item 4.1.1.

**8.2.2** O proponente deverá fazer o preenchimento completo do formulário de inscrição online e anexar os documentos e demais conteúdos exigidos por este edital.

**8.2.3** As informações prestadas, assim como a documentação enviada, são de inteira responsabilidade do interessado, cabendo-lhe certificar-se, antes de sua inscrição, de que atende todos os requisitos exigidos para participar do processo de chamamento público.



**8.2.4** A apresentação do Formulário de Inscrição implica no aceite integral e irrestrito de todas as condições estabelecidas no Edital por parte do interessado/proponente e a submissão, independentemente de declaração expressa, a todas as normas e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

**8.2.5** O requerimento ou os documentos apresentados incompletos, rasurados, papel já utilizado (rascunhos), vencidos e/ou em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão considerados inaptos.

### **8.3 DOCUMENTOS DE INSCRIÇÃO**

**8.3.1** O proponente deve enviar a seguinte documentação para formalizar sua inscrição:

#### **8.3.1.1 Proponente Pessoa Física:**

- a) Formulário de inscrição;
- b) Portfólio da Escola de Samba - Materiais que comprovem a atuação da escola, de quaisquer natureza, tais como declarações, certificados, cartazes, folders, fotografias, DVDs, CDs, folhetos, matérias de jornal, sítios da internet, outros materiais, devendo o material estar relacionado à trajetória da escola de samba, sendo desfiles, prêmios em concursos, participação em eventos.
- c) Desfiles, prêmios em concursos, participação em eventos.
- d) Documentos pessoais do proponente CPF e RG;
- e) Comprovante de endereço ou declaração de residência (ANEXO IV) com data não superior a 90 dias a partir da abertura das inscrições.

### **8.4 DOCUMENTOS DO PROPONENTE**

**8.4.1 O COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA** deverá seguir o seguinte regramento:

**8.4.1.1** A comprovação de endereço/residência será realizada por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração de residência (ANEXO IV) assinada pelo agente cultural, com data não superior a 90 dias a partir da abertura das inscrições.

## **9 - INFORMAÇÕES ADICIONAIS PARA A DOCUMENTAÇÃO DE INSCRIÇÃO**

**9.1** Toda a documentação deverá ser digitalizada de forma legível e, quando for o caso, frente e verso, devendo ser observado o prazo de validade no momento da inscrição e respeitar as especificações técnicas exigidas.

**9.2** O proponente é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações da sua inscrição.

**9.3** É reservado à SMC o direito de exigir, a qualquer momento, a apresentação de documentos originais.



**9.4** Ao enviar a solicitação, será encaminhado um *e-mail* de confirmação da submissão, não sendo garantida necessariamente a habilitação e sim que a inscrição será encaminhada para análise. É responsabilidade do proponente conferir o recebimento deste *e-mail* e, através dele, certificar-se do devido preenchimento do formulário e envio correto dos anexos exigidos para sua habilitação.

**9.5** Fica limitada a apenas 01 (uma) solicitação/inscrição por CPF. Em caso de mais de uma submissão do mesmo proponente, será considerada a última submissão realizada.

**9.6** O MPG e a SMC não se responsabilizam por submissões não efetivadas por motivos de ordem técnica; falhas ou congestionamento de linhas de comunicação; indisponibilidade de internet ou interrupção de conexão; informação perdida, incompleta, inválida ou corrompida; problema de ordem técnica no computador, rede ou hardware utilizado pelo usuário ou outros fatores que impossibilitem a transferência de dados. Sugere-se não deixar o envio da solicitação para o último dia do prazo para diminuir as chances de problemas técnicos.

**9.7** A solicitação será validada após a publicação da homologação no <https://cultura.pontagrossa.pr.gov.br/> e publicado no Diário Oficial do Município. É responsabilidade de cada proponente acompanhar as atualizações/publicações oficiais pertinentes ao edital realizadas no site e no Diário Oficial do Município de Ponta Grossa.

**9.8** O ato de envio da inscrição implica na aceitação do estipulado neste edital e das demais normas e documentos que o integram.

**9.9** As inscrições deste edital são gratuitas.

**9.10** É vedada a participação de inscrições que apresentem delitos de opinião como incitação à prática de crime e/ou apologia de fato criminoso ou de autor de crime. As propostas que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

**9.11** Referente aos anexos deste edital, obrigatórios ou não para inscrição, não poderão ter seu *layout* alterado em nenhuma hipótese, cabendo ao proponente a obrigação de seu preenchimento da forma como estiverem disponibilizados para edição e de acordo com as indicações constantes, como as informações solicitadas e os números máximos e mínimos de caracteres (com espaçamento) exigidos. No caso de itens que não se aplicam à inscrição, deverá conter a indicação 'Não se aplica' no campo. A alteração dos arquivos ou não preenchimento correto acarretará na imediata desclassificação do proponente.

## **10 - ETAPAS DO EDITAL**

**10.1** A seleção das inscrições submetidas a este Edital será composta das seguintes etapas:



I - Habilitação de inscrição: fase de verificação da regularidade dos aspectos formais relativos às inscrições recebidas, bem como a falta ou irregularidade de quaisquer documentos, informações ou características, considerados como obrigatórios.

II - Análise de mérito cultural das inscrições: fase de análise da inscrição realizada por comissão de avaliação.

III - Avaliação Documental: fase de análise dos documentos do proponente, descritos no tópico 16 do presente edital.

**10.2** O resultado de cada etapa será disponibilizado em <https://cultura.pontagrossa.pr.gov.br/> e publicado no Diário Oficial do Município.

## **11 - COMISSÃO DE AVALIAÇÃO**

**11.1** A análise e o julgamento dos formulários de inscrição e os documentos obrigatórios, serão realizados da seguinte forma:

I - Habilitação de inscrição: Equipe da SMC

II - Análise de mérito cultural das inscrições: Comissão de Avaliação - Pareceristas

III - Avaliação Documental: Equipe da SMC

**11.2** Ao avaliar os formulários de inscrição e a documentação, a Equipe da SMC e a Comissão de Avaliação - Pareceristas levarão em consideração todas as condições e exigências estabelecidas no Edital.

**11.3** Das decisões/resultados de cada etapa caberá recurso ao Secretário(a) Municipal de Cultura de Ponta Grossa, no prazo de até 03 (três) dias úteis da publicação do resultado de cada etapa de julgamento no Diário Oficial do Município.

## **12 - HABILITAÇÃO DE INSCRIÇÃO**

**12.1** Na fase de habilitação de inscrição as inscrições enviadas no período indicado neste edital serão submetidas à análise, a ser realizada pela Equipe da SMC, e consistirá na verificação do atendimento às exigências deste edital.

**12.2** Serão automaticamente desabilitadas as solicitações sem a documentação exigida, com documentos faltando, documentos ilegíveis ou com falta de números exigidos.

**12.3** As solicitações que atenderem todas as exigências serão habilitadas e encaminhadas para a etapa de pontuação.

**12.4** As solicitações não habilitadas poderão apresentar recurso fundamentado, através de formulário online que será disponibilizado em <https://cultura.pontagrossa.pr.gov.br/> e diário oficial do município, em um prazo de até 3 (três) dias ÚTEIS a contar da publicação do resultado desta etapa no Diário Oficial do Município, considerando-se para início da contagem o primeiro dia posterior à publicação, não cabendo recurso administrativo da decisão após esta fase.



**12.5** Nesta fase cabe recurso, porém não serão aceitas substituições de documentos, novos documentos, alterações e correções de inscrições.

**12.6** Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

**12.7** Após a análise dos recursos referentes à habilitação, a SMC disponibilizará a homologação dos recursos em <https://cultura.pontagrossa.pr.gov.br/> e publicará no Diário Oficial do Município.

### **13 - ANÁLISE DE MÉRITO CULTURAL DAS INSCRIÇÕES**

**13.1** Entende-se por "Análise de mérito cultural" a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes das trajetórias culturais dos proponentes, concorrentes em uma mesma categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos neste edital.

**13.2** A análise dos projetos culturais será realizada pela Comissão de Avaliação - Pareceristas, formada por no mínimo 3 (três) avaliadores com amplo conhecimento na área cultural do projeto inscrito e domiciliados fora do município de Ponta Grossa.

**13.2.1** Nesta etapa fica expressamente proibido o contato dos proponentes com qualquer membro da comissão de avaliação. Caso ocorra o contato será considerada importunação da comissão de avaliação, passível de processo civil e criminal, e eliminação no edital.

**13.3** As solicitações habilitadas passarão pela etapa de pontuação, na qual a Comissão de Avaliação classificará as inscrições obedecendo os critérios estabelecidos no **ANEXO II**. Todas as atividades serão registradas em ata.

**13.3.1** A análise compreende os critérios individuais da candidatura, bem como seus impactos e relevância social em relação aos outros inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada agente cultural é atribuída em função desta comparação.

**13.3.2** Será disponibilizado em <https://cultura.pontagrossa.pr.gov.br/> e Diário Oficial do município o resultado da decisão da fase de análise de mérito contendo as respectivas notas dos projetos.

**13.4** Os membros do GTAF e da Comissão de Avaliação ficam impedidos de participar da apreciação das inscrições que estiverem em processo de avaliação nos quais:

- I - tenham interesse direto na matéria;
- II - tenham participado como colaborador na elaboração da inscrição ou se tal situação ocorre quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e
- III - estejam litigando judicial ou administrativamente com o proponente ou com respectivo cônjuge ou companheiro.

**13.5** O membro do GTAF e da Comissão de Avaliação que incorrer em impedimento deve comunicar o fato à referida GTAF, abstendo-se de atuar, sob pena de nulidade dos atos que praticar.



**13.6** Contra a decisão da fase de mérito cultural, caberá recurso, através de formulário online que será disponibilizado em <https://cultura.pontagrossa.pr.gov.br/> e diário oficial do município, em um prazo de 5 (cinco) dias CORRIDOS a contar da publicação do resultado desta etapa no Diário Oficial do Município, considerando-se para início da contagem o primeiro dia posterior à publicação, não cabendo recurso administrativo da decisão após esta fase.

**13.7** A decisão da Comissão Avaliadora é soberana, irrevogável e irrecorrível, podendo a comissão deixar de conceder apoios em função da qualidade das propostas apresentadas.

**13.8** Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

**13.9** Após a análise dos recursos referentes à fase de mérito cultural, a SMC disponibilizará o resultado em <https://cultura.pontagrossa.pr.gov.br/> e publicará no Diário Oficial do Município.

**13.10** Em caso de não se ter um número de inscritos superior ao número de vagas a análise de mérito ficará a cargo da equipe da SMC.

#### **14 - ETAPA DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL**

**14.1** Finalizada a etapa de análise de mérito cultural, será publicado em Diário Oficial do Município a CONVOCAÇÃO PARA FASE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL, o proponente selecionado deverá, no prazo de 5 (cinco) DIAS CORRIDOS, apresentar os seguintes documentos, conforme abaixo:

##### **14.1.1 PESSOA FÍSICA**

I - certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União; [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)

II - certidão negativa de débitos relativos ao créditos tributários estaduais; [www.fazenda.pr.gov.br](http://www.fazenda.pr.gov.br)

III - certidão negativa de débitos relativos ao créditos tributários municipais; <http://tributos.pontagrossa.pr.gov.br/>

IV - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho; <https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>

V - Certidão de Antecedentes Cíveis e Criminais do responsável legal; <https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>

VI - Comprovante de conta bancária, onde conste o nome do proponente, o banco, a agência e o número da conta bancária;

**14.2** A Certidão de Antecedentes Criminais no CPF do proponente e/ou representante legal é solicitada, pois de acordo com a Lei Municipal nº 14.054/2021, proíbe a contratação de artistas condenados pelos crimes previstos na Lei Maria da Penha.

**14.3** As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.



**14.4** A conta bancária deve estar aberta preferencialmente em banco oficial (poderá ser de caráter digital - bancos digitais) em nome do proponente.

**14.4.1** É proibido o uso de conta conjunta para este edital.

**14.5** Todos os documentos deverão ser apresentados em plena validade, podendo a Comissão, realizar consultas on-line via internet, para verificar a sua autenticidade.

**14.6** Não serão aceitos protocolos de solicitação de certidões ou licenças em repartições públicas para substituir documentos aqui exigidos.

**14.7** Os documentos que não tenham a sua validade expressa e/ou legal serão considerados válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados da data de sua emissão.

**14.8** O proponente deve encaminhar a documentação obrigatória referente a análise documental de que trata o item 16.1 exclusivamente pelo site <https://cultura.pontagrossa.pr.gov.br/> e diário oficial do município, devendo ser respeitados os procedimentos estabelecidos por este edital.

**14.9** Caso algum proponente selecionado não encaminhe a documentação solicitada, no prazo estipulado no item 16.2, será disponibilizada nova lista de selecionados suplentes, a lista será disponibilizada em <https://cultura.pontagrossa.pr.gov.br/> e publicada no Diário Oficial do Município.

**14.10** O proponente suplente selecionado deverá, no prazo de 3 (três) DIAS CORRIDOS, apresentar os mesmos documentos citados no item 16.1 no site descrito no item 16.8.

**14.11** Contra a decisão da fase de avaliação documental caberá recurso, através de formulário online que será disponibilizado em <https://cultura.pontagrossa.pr.gov.br/> e diário oficial do município, em um prazo de 3 (três) dias úteis a contar da publicação do resultado desta etapa no Diário Oficial do Município, considerando-se para início da contagem o primeiro dia posterior à publicação, não cabendo recurso administrativo da decisão após esta fase.

**14.12** Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

**14.13** Nesta fase cabe recurso, porém não serão aceitas substituições de documentos.

**14.14** Após a análise dos recursos referentes à fase de avaliação documental, a SMC disponibilizará o resultado em <https://cultura.pontagrossa.pr.gov.br/> e publicará no Diário Oficial do Município.

**14.15** Caso o proponente esteja em débito com o ente público responsável pela seleção, com o Estado e/ou com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.

## **15 - ASSINATURA DO TERMO DE PREMIAÇÃO CULTURAL**

**15.1** Finalizada a fase de avaliação documental, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Premiação Cultural, conforme ANEXO III deste Edital, de forma presencial ou através de assinatura digital.

**15.2** O Termo de Premiação Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital contendo as informações referentes a premiação e pagamento.



**15.3** O agente cultural deve assinar o Termo de Premiação Cultural em até 5 (cinco) DIAS ÚTEIS após o envio da convocação por *e-mail*, sob pena de perda do apoio financeiro e convocação do suplente para assumir sua vaga.

## **16 - DOS RECURSOS**

**16.1** Da decisão da Comissão de Avaliação caberá recurso, com efeito suspensivo, considerando, exclusivamente, a documentação apresentada no ato da inscrição e etapa de avaliação documental.

**16.2** O prazo para interposição de eventuais recursos contra o resultado de julgamento de qualquer etapa do presente Edital é de 03 (três) DIAS ÚTEIS, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à da publicação do ato no Diário Oficial do Município.

**16.3** O(s) recurso(s) fundamentados, por escrito, deverá(ão) ser encaminhado(s) via formulário online que será disponibilizado em <https://cultura.pontagrossa.pr.gov.br/> e diário oficial do município.

**16.4** A SMC e Comissão de Avaliação, após receber o(s) recurso(s) de cada etapa, avaliarão os mesmos como deferido(s) ou indeferido(s) seguindo para tanto o regramento do presente Edital.

**16.5** A decisão final sobre o(s) recurso(s) será divulgada no Diário Oficial do Município.

**16.6** Não será objeto de revisão situação em que claramente não houve atendimento a item obrigatório deste edital, estando o(s) recurso(s) apresentado(s) com tal situação considerado(s) indeferido(s).

**16.7** Em todas as etapas do Edital cabe recurso, porém não serão aceitas substituições de documentos, novos documentos, alterações e correções de inscrições.

**16.8** Não será conhecido recurso apresentado fora do formulário disponibilizado em cada etapa, fora do prazo ou interposto por pessoa não interessada.

**16.9** A deliberação pelo deferimento dos pedidos de revisão não produz direito adquirido à classificação, convocação ou aprovação do proponente. Caso houver classificação e/ou aprovação de proponente anteriormente desclassificado em virtude de deferimento de pedidos de revisão, serão procedidas publicações complementares aos “Editais de Convocação e Resultado” anteriormente publicados, retificando seus conteúdos, inclusive com a exclusão de proponentes antes citados.

## **17 - CLASSIFICAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DAS VERBAS**

**17.1** Os proponentes contemplados receberão a premiação de acordo com ordem decrescente de pontuação, obedecendo ao quantitativo de beneficiários indicados no ANEXO I e mediante a assinatura do Termo de Premiação Cultural, conforme ANEXO III deste Edital.



**17.2** O interessado que atender a todos os requisitos previstos no Edital será julgado CONTEMPLADO e, portanto, aprovado no órgão ou entidade responsável, encontrando-se apto a receber a premiação.

**17.3** O resultado final, após assinatura dos termos de execução, a SMC disponibilizará o resultado em <https://cultura.pontagrossa.pr.gov.br/> e publicará no Diário Oficial do Município.

## **18 - DA HOMOLOGAÇÃO**

**18.1** Constatado o atendimento de todas as exigências fixadas no Edital, tanto no tocante à documentação apresentada, inclusive, quanto a eventuais recursos, os autos serão remetidos à autoridade superior para homologação do resultado do certame, podendo, ainda, revogar por interesse público ou anulá-la se constatada alguma irregularidade.

**18.2** Com a homologação do certame serão considerados efetivamente contemplados todos os proponentes que atenderem às especificações deste Edital e seus anexos, conforme Resultado Final publicado no Diário Oficial do Município e site <https://cultura.pontagrossa.pr.gov.br/>.

**18.3** A inscrição não garante sua efetiva contemplação.

## **19 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**19.1** As despesas do presente Edital serão suportadas pelas seguintes dotações orçamentárias: FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA: R\$ 90.000,00 (noventa mil reais) - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 16.005.13.392.0083.2.167.3.3.90.31.00.00 - CR: 1139 - RECURSO: 01000 - PREMIAÇÕES CULTURAIS - PROGRAMAÇÃO CARNAVAL R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais), através de emendas de vereadores destinado à Secretaria Municipal de Cultura - EMENDA IMPOSITIVA Nº: 163 - EMENDA IMPOSITIVA Nº: 343 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - 16.002.13.392.0083.2.158.3.3.90.31.00.00 - CR: 1094 - RECURSO: 01000.

## **20 - DO PAGAMENTO**

**20.1** Após a publicação do Resultado Final, o agente cultural proponente receberá os recursos em conta bancária indicada para o recebimento dos recursos deste Edital, em desembolso único em até 120 dias a contar do primeiro dia útil da publicação em Diário Oficial.

**20.2** Nenhum pagamento será efetuado ao agente cultural proponente enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, podendo gerar desclassificação da inscrição.

**20.3** Durante a vigência deste Edital é obrigatório que os proponentes mantenham regularizadas todas as condições desta etapa e que informem toda e qualquer alteração na documentação referente à sua avaliação documental, qualificação técnica e regularidade fiscal relacionadas às condições de participação, conforme o caso.



**20.4** Para manutenção das condições referidas no item 16.1 e a SMC , a seu critério, poderá convocar os proponentes para reapresentação da documentação ou para suas atualizações.

**20.5** Os processos de liberação dos pagamentos serão iniciados mediante a assinatura prévia do Termo de Premiação Cultural por todos os premiados, sendo que a transferência bancária será o recibo definitivo de sua quitação.

## **21 - DA VIGÊNCIA**

**21.1** O prazo de vigência deste chamamento público é até 15/12/2025, contados a partir da publicação do edital no Diário Oficial do Município.

**21.2** O Termo de Premiação Cultural oriundo deste chamamento público terá prazo inicial de vigência na data de assinatura das partes, com duração até a transferência bancária realizada.

## **22 - DESCRITIVO DA CATEGORIA DE APOIO**

**22.1** O objetivo deste Edital é fornecer premiação para 04 (quatro) agentes culturais na categoria e áreas culturais especificadas no ANEXO I.

**22.1.1** O Edital visa contemplar agentes culturais representantes de escolas de samba de Ponta Grossa.

**22.2** Todos os proponentes devem consultar o ANEXO I para verificar as condições de participação.

**22.3** Somente agentes culturais que se enquadram nas categorias e seus regramentos descritos no ANEXO I serão considerados elegíveis para receber apoio financeiro.

**22.4** O não cumprimento das condições estabelecidas no ANEXO I resultará na desqualificação do agente cultural.

**22.5** Os proponentes são responsáveis por garantir que suas inscrições atendam a todas as exigências e critérios estabelecidos neste Edital e no ANEXO I.

**22.6** A decisão da Comissão de Avaliação - Pareceristas/Avaliadores é soberana.

## **23 - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

**23.1** O agente cultural deve observar o mais alto padrão de ética durante todo o processo de chamamento público e de contemplação. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público, equipe de operacionalização e Comissão de Avaliação no processo de chamamento público;

b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de chamamento público;



c) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo de chamamento público;

**23.2** Na hipótese de premiação por organismo financeiro multilateral, mediante doação, este organismo imporá sanção sobre uma pessoa física se, em qualquer momento, constatar o envolvimento diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas ou coercitivas ao participar do chamamento público pelo organismo.

**23.3** Considerando os propósitos das cláusulas acima, o agente cultural contemplado, como condição para a contemplação, deverá concordar que, na hipótese de a inscrição ser premiada, por organismo financeiro multilateral, mediante doação, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar todos os documentos, contas e registros relacionados ao chamamento público.

#### **24 - DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)**

**24.1** O AGENTE CULTURAL CONTEMPLADO obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade, sigilo de toda informação, dados pessoais e base de dados a que tiver acesso, nos termos da Lei 13.709/2018 (LGPD) e Decreto Municipal nº 20.533/2022, por prazo indeterminado, sob pena de responsabilização.

**24.2** O AGENTE CULTURAL CONTEMPLADO será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta à SMC e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pelo AGENTE CULTURAL CONTEMPLADO de qualquer das cláusulas previstas neste capítulo quanto a proteção e uso dos dados pessoais.

#### **25 - DA PUBLICAÇÃO**

**25.1** O Resultado Final contendo os contemplados pelo chamamento público será publicado no Diário Oficial do Município após a assinatura do Termo de Premiação Cultural com assinatura do contemplado seguindo os prazos descritos no tópico 5 deste Edital.

**25.2** Também será publicado no Diário Oficial ATA do presente Edital contendo o descritivo de todo o processo do chamamento público e seus contemplados.

#### **26 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**26.1** Havendo divergência, omissão ou conflito entre as condições estabelecidas neste Edital e as legislações que regem este chamamento público, estas sempre prevalecerão.



- 26.2** O Município poderá, a qualquer tempo, promover diligências destinadas a esclarecer dúvidas.
- 26.3** Qualquer interessado poderá denunciar eventuais irregularidades na contemplação de agentes culturais oriundos deste chamamento público.
- 26.4** Este Edital pode ser revogado, no todo ou em parte, por interesse público ou, anulada, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros.
- 26.5** Os interessados são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase deste procedimento, sendo que a falsidade de qualquer documento ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação de quem o tiver apresentado e rescisão do respectivo Termo de Premiação Cultural, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 26.6** Nenhuma indenização será devida aos interessados pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Chamamento Público, ou ainda, por qualquer outro motivo alegado em relação ao processo de inscrição.
- 26.7** Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicará na desclassificação do proponente e o repasse de recursos poderá ser suspenso ou cancelado, mediante prévia comunicação ao proponente, podendo ser responsabilizado cível, criminal e administrativamente, bem como devolver os recursos financeiros indevidamente recebidos e aplicados.
- 26.8** A inscrição do interessado para o chamamento público implicará a aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas no edital.
- 26.9** Fica eleito o foro da Comarca de Ponta Grossa/PR para dirimir quaisquer questões oriundas deste Edital, seus anexos e Termo de Premiação Cultural, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 26.9.1** O contato poderá ser feito por telefone, e-mail, carta registrada ou qualquer outro meio que possa ser comprovado posteriormente, devendo a SMC manter registro de referidos contatos.
- 26.9.2** Após o registro da inscrição na plataforma, ele será avaliado juntamente com as demais inscrições registradas, e o simples fato de ter sido registrado por meio de assistência da SMC não garantirá sua seleção.
- 26.10** O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos serão de inteira responsabilidade dos proponentes. Para tanto, deverão ficar atentos às publicações no site da SMC, <https://cultura.pontagrossa.pr.gov.br/>, e no Diário Oficial do Município de Ponta Grossa.
- 26.11** O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no site <https://cultura.pontagrossa.pr.gov.br/> e diário oficial do município.
- 26.12** Demais informações podem ser obtidas através do e-mail culturapg1@gmail.com e telefone 42 3220-1000 - ramal 2089.



**26.13** Todas as despesas e responsabilidades em relação a direitos autorais e arrecadação junto aos escritórios de representação ficarão por conta do proponente. Este edital atende ao disposto na Lei Federal no 9.610 de 12/02/1998 sobre direitos autorais.

**26.14** Os inscritos concordam e permitem o uso de seu nome e imagem sem qualquer ônus MPG ou SMC.

**26.15** Os casos omissos porventura existentes ficarão a cargo da SMC.

**26.16** O proponente será o único responsável pela veracidade da proposta e documentos encaminhados, isentando o MPG e a SMC de qualquer responsabilidade civil ou penal.

**26.17** A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), e Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento à Cultura).

Ponta Grossa, 20 de janeiro de 2025.

Assinado por:  
*alberto schramm portugal*  
20/01/2025 - 11:03  
UEXK6450T7GVDDZD0HLEYG

**ALBERTO SCHRAMM PORTUGAL**  
*Secretário Municipal de Cultura*

Assinado por:  
*Carlos Alexandre Martins Schneider*  
20/01/2025 - 11:19  
EPQSEQDSSOUJUBOFESGDA

**CARLOS ALEXANDRE MARTINS SCHNEIDER**  
*Diretor Municipal de Cultura*



## ANEXO I

### CATEGORIA DE PREMIAÇÃO

#### 1. RECURSOS DO EDITAL

O presente edital possui valor total de R\$ 150.000,00 (Cento e cinquenta mil reais) distribuídos em categoria única, da seguinte forma:

R\$37.500,00 (Trinta e sete mil e quinhentos reais) para 4 (quatro) agentes culturais aportados na modalidade de **prêmio**, referente a trajetória de escolas de samba que participaram dos últimos 4 desfiles de carnaval de Ponta Grossa, sendo (2024, 2023, 2015,2014)

#### 2. DESCRIÇÃO DA CATEGORIA

2.1 Neste edital, a **realização de premiação à Agentes Culturais** refere-se a premiação concedida como reconhecimento de mérito a agentes culturais domiciliados no Município de Ponta Grossa, representantes de escolas de samba de Ponta Grossa com comprovada atuação e comprovada trajetória cultural da escola de samba.

2.2 A premiação concedida para os agentes culturais referem-se às seguintes áreas culturais:

**I - Agentes Culturais** Representantes de escolas de samba.

2.3 Poderão se inscrever agentes culturais, representantes de escolas de samba, pessoas físicas, domiciliados no Município de Ponta Grossa maiores de 18 anos, domiciliados no Município de Ponta Grossa há pelo menos 6 meses.

Para participação no edital os proponentes deverão encaminhar **comprovação de atuação na área cultural inscrita**.

2.4 O reconhecimento, a seleção e a premiação se darão por avaliação do formulário de inscrição e da documentação comprobatória referente à trajetória cultural do agente cultural inscrito.

2.4.1 Para comprovação curricular do descrito no formulário de inscrição (ANEXO III) o proponente deverá apresentar obrigatoriamente o portfólio descrito no item 10.2.1.1 do edital. Este item é critério de avaliação, portanto eliminatório caso não apresentado.

2.4.1.1 No portfólio deverá conter em arquivo único de até 10mg:

- I. **COMPROVANTES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:** anexar declaração de prestação de serviço ou comprovantes fiscais (RPA, recibo) relativos a serviços prestados;
- II. **COMPROVANTES DE ATUAÇÃO:** anexar DRTs, certificados, diplomas, declaração de cursos, oficinas, aulas na área de atuação ou em outros segmentos técnicos da área cultural;
- III. **COMPROVANTES DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS:** anexar comprovantes de atividades realizadas no setor de eventos artísticos e de espetáculos como cartazes,



folders, fotografias, DVDs, CDs, folhetos, matérias de jornal, sítios da internet, e outros materiais que comprovem atuação.

2.4.1.1.1 O agente cultural pode optar por apresentar portfólio contendo link na internet com as suas comprovações, em acesso livre, sendo de responsabilidade do proponente, manter o link ativo durante o período de habilitação e avaliação da inscrição, sob pena de não o fazendo estar sujeito à desclassificação.

2.4.1.1.2 Obrigatoriamente as comprovações do portfólio deverão conter o nome do proponente, podendo ser o nome artístico, para validade. Exceção para o caso de fotos e vídeos em que o proponente apareça.

2.5 Os agentes culturais de diferentes áreas e atuações concorrerão entre si, sendo contemplado o agente cultural que estiver com nota dentro da classificação geral acima da linha de corte referente ao quantitativo descrito no item 1 deste anexo.

### 3. DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E VALORES

	CATEGORIA	QTD DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	COTAS PESSOAS NEGRAS	COTAS INDÍGENAS	COTAS PCD	QTD TOTAL DE VAGAS	VALOR MÁXIMO POR PREMIAÇÃO	VALOR TOTAL DO EDITAL
PREMIAÇÃO	ÚNICA	4	0	0	0	4	R\$ 37.500,00	R\$ 150.000,00



## ANEXO II

### CRITÉRIOS UTILIZADOS NA AVALIAÇÃO DE MÉRITO CULTURAL

A comissão de avaliação atribuirá notas a cada um dos critérios de avaliação de cada inscrição, conforme tabela a seguir:

CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS		
Identificação do Critério	Descrição do Critério	Pontuação Máxima
A	<b>Histórico:</b> Avaliação de comprovação e participação nos desfiles de 2014, 2015, 2023 e 2024.	20
D	<b>Portfólio Cultural:</b> Através do portfólio será analisado os anos de existência da escola e sua participação no cenário do Carnaval em Ponta Grossa.	80
<b>PONTUAÇÃO TOTAL:</b>		<b>100 PONTOS</b>

- A pontuação final será a soma das notas atribuídas pela comissão avaliadora dividida por 3.
- Se houver um número igual ou menor de inscritos do que o de vagas deste edital, a avaliação será realizada pela equipe designada da SMC.



**ANEXO III**  
**TERMO DE PREMIAÇÃO CULTURAL**

NOME DO AGENTE CULTURAL:

Nº DO CPF:

DADOS BANCÁRIOS DO AGENTE CULTURAL:

**PREMIADO:**

Declaro que recebi a quantia de R\$ 37.500,00 (Trinta e sete mil e quinhentos reais), na presente data, relativa ao EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2025 - PRÊMIO TRAJETÓRIA CULTURAL DE ESCOLAS DE SAMBA DE PONTA GROSSA.

**NOME**

Ponta Grossa, de de 2025

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA**



**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA**

Eu, \_\_\_\_\_  
, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF  
nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, declaro, para os devidos fins, junto à  
Secretaria Municipal de Cultura de Ponta Grossa, que resido no seguinte endereço:

Endereço completo (nome da rua, nº, bairro e CEP):

\_\_\_\_\_.

Declaro ainda, para todos os fins de direito perante às leis vigentes, que a  
informação aqui prestada é de minha inteira responsabilidade, podendo vir a responder civil  
e criminalmente.

Dados para contato:

Telefone: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura



**PREGÃO ELETRÔNICO nº 20/2024**

**TERMO de SUSPENSÃO**

A Câmara Municipal de Ponta Grossa – PR, através de seu pregoeiro, torna público, para conhecimento dos interessados, a **SUSPENSÃO** do Pregão Eletrônico nº 20/2024, para fins de retificação do Edital, o qual tem por objeto a “*Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gerenciamento, administração, fornecimento de cartão magnético com uso de senha numérica, com tecnologia de chip eletrônico de segurança, equivalente ou superior, para atender ao Programa Alimentação – Lei Municipal 14.292/2022 (alterada pela Lei 14.654/2023), solicitados conforme demanda e destinados aos servidores e vereadores da Câmara Municipal de Ponta Grossa*”, em conformidade com as especificações e detalhamentos consignados no Edital e observados as discriminações previstas no Anexo 01 - Termo de Referência.

A suspensão é necessária em face do contido nos pareceres e manifestações constantes das fls. 176, 730-738.

Comunica-se que será informado, em tempo oportuno, a nova data e horário para abertura do referido Pregão, através de publicação em Diário Oficial do Município de Ponta Grossa, Portal da Transparência da Câmara Municipal de Ponta Grossa e plataforma da BLL.

Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Administração, situado na Av. Visconde de Taunay, 880, no horário das 13:00 hs às 18:00 hs, ou ainda, pelo telefone (42) 3220-7151 ou via email: [pregao@pontagrossa.pr.leg.br](mailto:pregao@pontagrossa.pr.leg.br).

Ponta Grossa, 08 de janeiro de 2025.

CHARLES METZGER FERREIRA  
**Pregoeiro**